



USER GUIDE APLIKASI CEK BANSOS Versi Android (Semua User)

Versi 1.2

Detail Perubahan Dokumen

Nomor Versi	Tanggal	Perubahan Dokumen
1.0	15 Agustus 2021	User Guide Usul Sanggah Pada Aplikasi Cek Bansos
1.1	27 Mei 2022	Eliminasi tahap usul sanggah oleh Dinsos
1.2	17 Maret 2023	Penambahan jenis bansos dan penambahan pilihan alasan tidak layak sebagai penerima manfaat

Daftar Isi

Daftar Isi.....	i
1. Struktur Menu.....	1
2. Cara Penggunaan Aplikasi.....	2
2.1.1. Register Akun.....	2
2.1.2. Login Aplikasi.....	4
2.1.3. Menu Profil.....	6
2.1.4. Menu Cek Bansos.....	7
2.1.5. Menu Tanggapan Kelayakan.....	8
2.1.6. Menu Daftar Usulan.....	12
2.1.7. Logout Aplikasi.....	13

USER GUIDE APLIKASI CEK BANSOS MOBILE

Aplikasi Cek Bansos adalah aplikasi yang dikembangkan oleh Pusat Data dan Informasi (Pusdatin) Kementerian Sosial untuk memudahkan Penerima Manfaat mendapatkan Bantuan Sosial. Aplikasi Cek Bansos untuk saat ini tersedia dalam versi *mobile Android* yang bisa diunduh melalui *Playstore*.

Aplikasi Cek Bansos terbaru juga menyediakan fitur untuk mengetahui jenis Bantuan Sosial apa yang diterima oleh pengguna. Diharapkan dengan adanya Aplikasi ini, masyarakat dapat melihat penerima bansos di wilayah sekitar dan memberi tanggapan, serta menambah data usulan.

Dengan kemudahan ini, diharapkan dapat membantu upaya kementerian sosial dalam pemerataan dan ketepatan sasaran para penerima manfaat bantuan sosial.

1. Struktur Menu

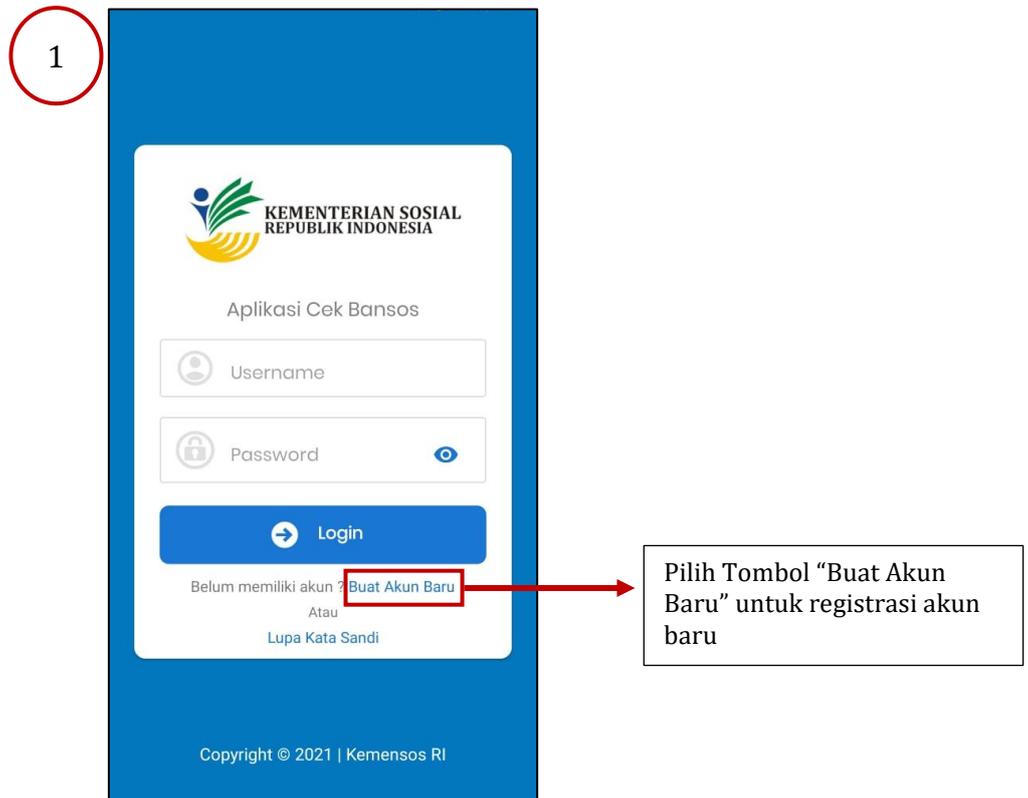
Adapun struktur menu pada Aplikasi Cek Bansos sebagai berikut.

1. Menu Register
2. Menu Login
3. Menu Profil
 - Profil Bantuan Sosial
 - BPNT (Bantuan Pangan Non Tunai)
 - PKH (Program Keluarga Harapan)
 - Profil Keluarga yang terdaftar dalam DTKS
4. Menu Cek Bansos
 - Pencarian data penerima bansos (Dilihat dari Provinsi, Kabupaten, Kecamatan, Kelurahan/Desa dan Nama sesuai KTP)
5. Menu Tanggapan Kelayakan
 - Pencarian data penerima bansos di wilayah sekitar
 - Beri tanggapan kelayakan
6. Menu Daftar Usulan
 - Pencarian data usulan
 - Tambah data usulan
7. Menu Logout

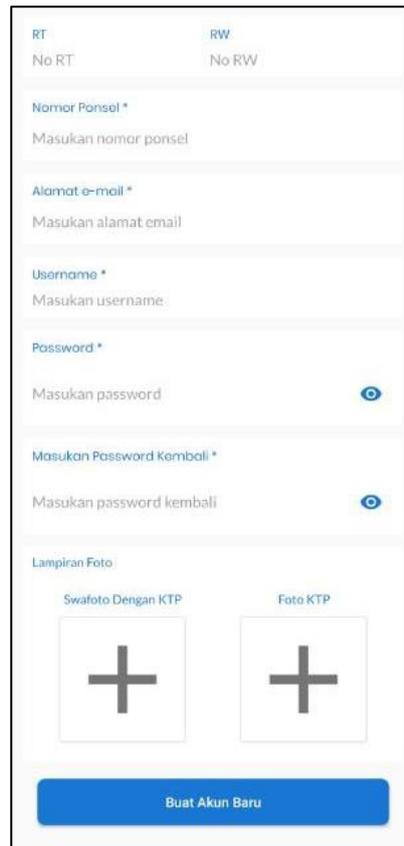
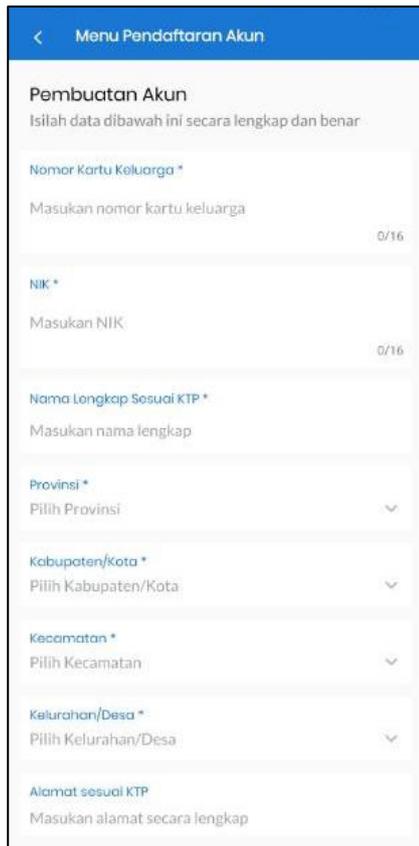
2. Cara Penggunaan Aplikasi

2.1.1. Register Akun

Untuk login pada Aplikasi Cek Bansos, pengguna diwajibkan untuk **registrasi akun** pada Menu **Buat Akun Baru** dan melakukan pengisian data pendaftaran akun sesuai dengan Kartu Tanda Penduduk pengguna seperti gambar di bawah ini.

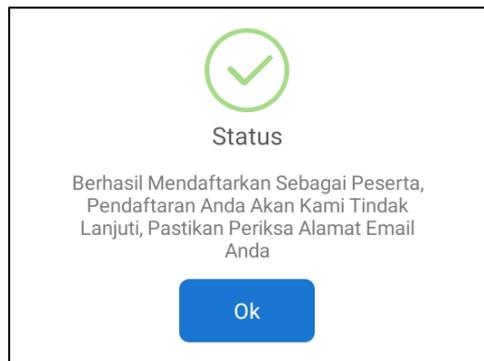


2



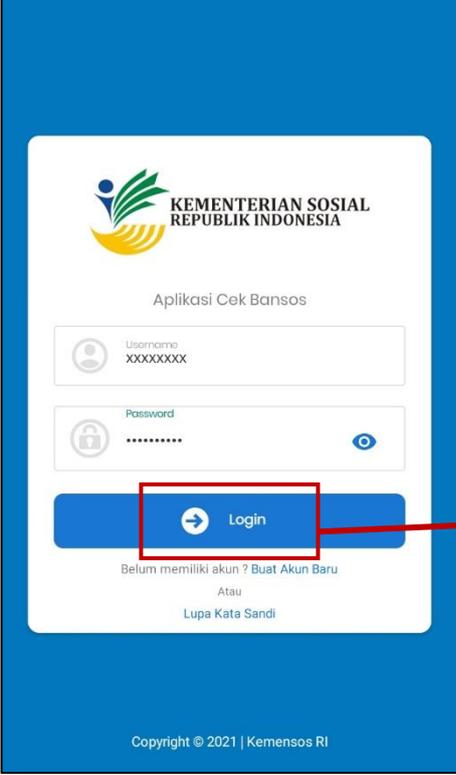
Pengguna akan diarahkan untuk mengisi data dalam form sesuai dengan data kependudukan yang ada. Pengguna juga diwajibkan untuk mengunggah foto pendukung yang berupa Swafoto dengan KTP, dan foto KTP.

Seluruh data wajib sesuai dengan data kependudukan pengguna karena proses pendaftaran akun pada aplikasi akan langsung dipadankan dengan data Dukcapil dan akan diverifikasi oleh verifikator. Pengguna akan menerima notifikasi email apabila akun sudah berhasil terverifikasi.



2.1.2. Login Aplikasi

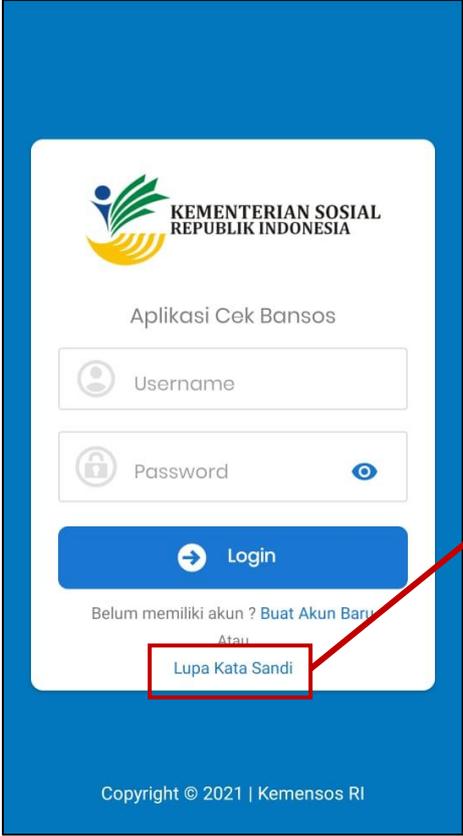
Setelah akun pengguna berhasil terverifikasi, pengguna dapat melakukan **Login** pada Aplikasi Cek Bansos dengan *username* dan *password* yang sudah dibuat sebelumnya. Halaman login yang akan tampil adalah seperti pada gambar berikut.



Pengguna dapat melakukan Login dengan memasukkan *username* dan *password*

Masukkan *username* dan *password*, kemudian tekan pada tombol *login*. Setelah berhasil *login*, maka pengguna akan masuk ke Halaman Profil. Apabila pengguna lupa kata sandi, maka pengguna bisa tekan tombol **Lupa Kata Sandi** dan bisa langsung mereset kata sandi dengan memasukkan informasi akun sesuai dengan data sebelumnya. Setelah itu, pengguna akan menerima informasi akun terbaru melalui email dan bisa login Kembali menggunakan password yang baru.

1



KEMENTERIAN SOSIAL
REPUBLIK INDONESIA

Aplikasi Cek Bansos

Username

Password

Login

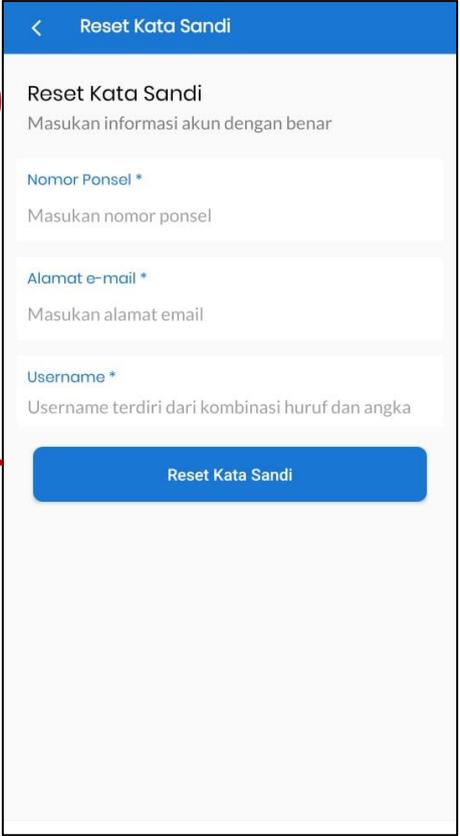
Belum memiliki akun ? Buat Akun Baru
Atau

Lupa Kata Sandi

Copyright © 2021 | Kemensos RI

Pilih Opsi “Lupa Kata Sandi” untuk merubah kata sandi pengguna

2



Reset Kata Sandi

Masukan informasi akun dengan benar

Nomor Ponsel *

Masukan nomor ponsel

Alamat e-mail *

Masukan alamat email

Username *

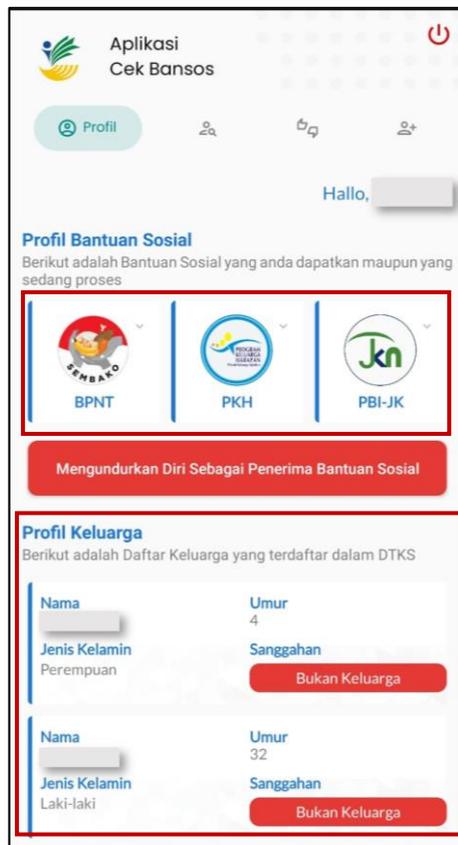
Username terdiri dari kombinasi huruf dan angka

Reset Kata Sandi

Untuk mereset kata sandi, Pengguna diwajibkan mengisi informasi akun (No Ponsel, Email, dan Username) sesuai dengan data yang telah diverifikasi sebelumnya

2.1.3. Menu Profil

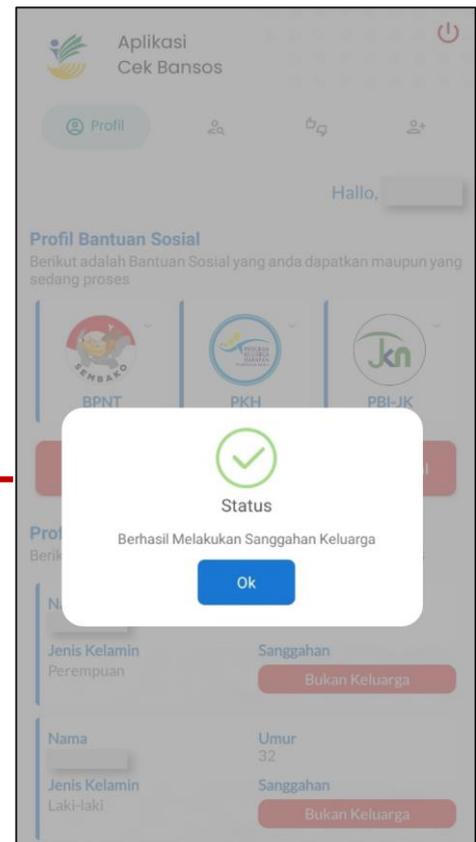
Pada halaman profil, pengguna dapat melihat **Menu Profil Bantuan Sosial** dan **Profil Keluarga**.



Status bantuan sosial yang diterima oleh pengguna akun

Profil keluarga yang sudah terdaftar dalam Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS). Apabila data bukan keluarga pengguna, Pengguna dapat melakukan sanggahan dengan menekan tombol **Bukan Keluarga**

Tampilan apabila pengguna saat sudah berhasil melakukan sanggahan

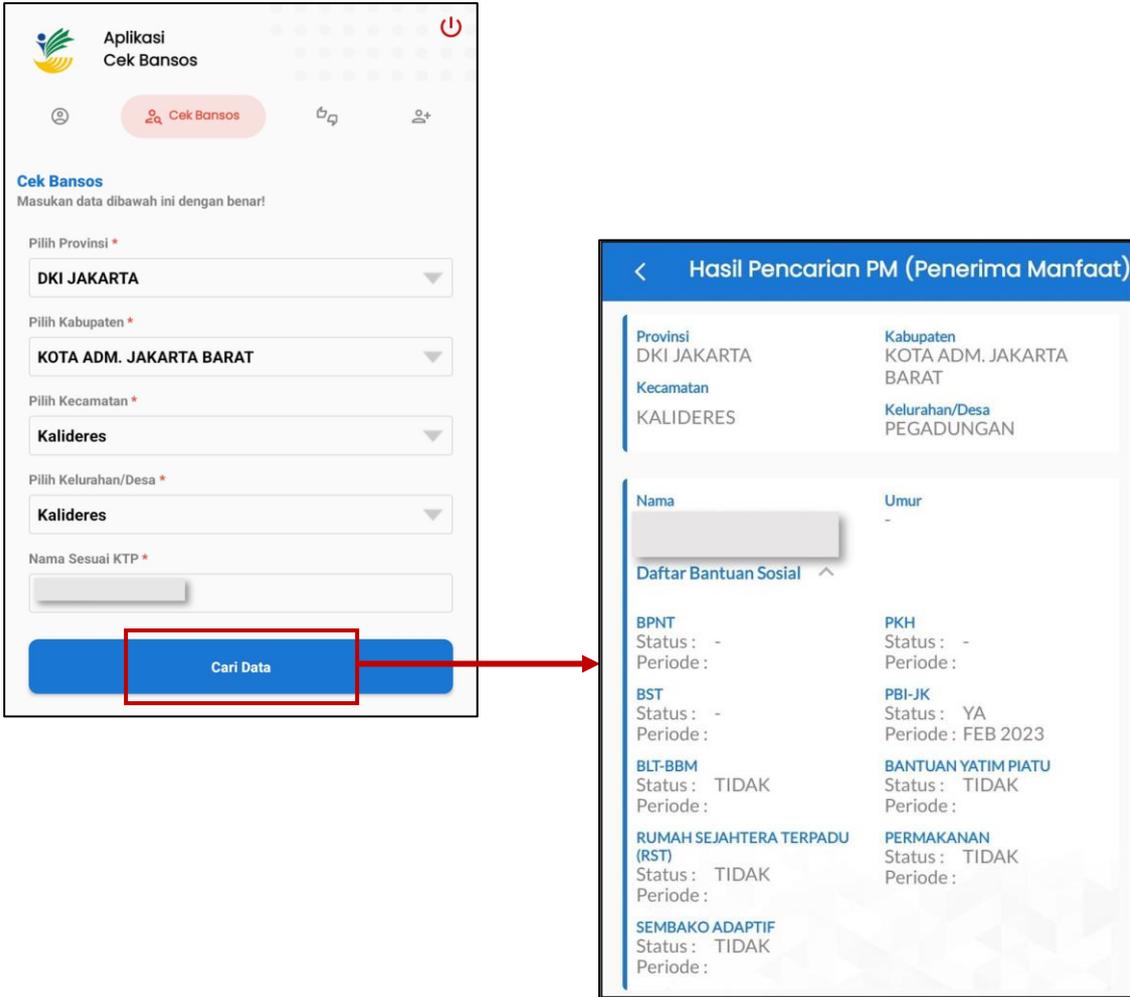


Pada Menu **Profil Bantuan Sosial**, pengguna dapat mengetahui jenis Bantuan Sosial apa yang diterima oleh pengguna akun. Ada dua jenis bantuan, yaitu Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT) dan Program Keluarga Harapan (PKH).

Sedangkan pada Menu **Profil Keluarga**, pengguna dapat melihat daftar keluarga yang sudah terdaftar pada Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) dan bisa disanggah pada opsi “Bukan Keluarga” apabila anggota keluarga tersebut bukan merupakan anggota keluarga dari pengguna akun.

2.1.4. Menu Cek Bansos

Untuk pengecekan data bantuan sosial (bansos) dapat dilakukan pada **Menu Cek Bansos**.



The image shows two screenshots from the 'Aplikasi Cek Bansos' app. The left screenshot displays the search form with the following fields:

- Pilih Provinsi *: DKI JAKARTA
- Pilih Kabupaten *: KOTA ADM. JAKARTA BARAT
- Pilih Kecamatan *: Kalideres
- Pilih Kelurahan/Desa *: Kalideres
- Nama Sesuai KTP *: [Redacted]

A red box highlights the 'Cari Data' button at the bottom of the form. A red arrow points from this button to the right screenshot, which shows the search results for 'Hasil Pencarian PM (Penerima Manfaat)' in the same location.

The search results are as follows:

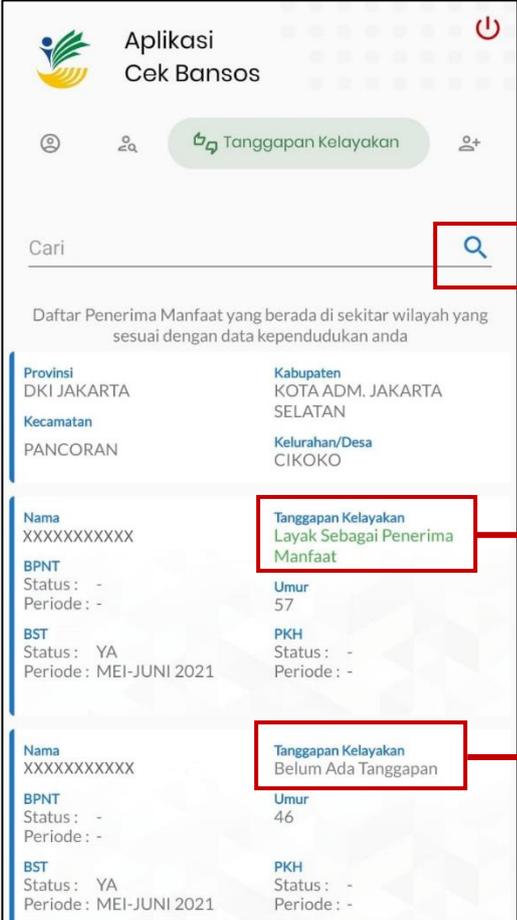
Provinsi	DKI JAKARTA	Kabupaten	KOTA ADM. JAKARTA BARAT
Kecamatan	KALIDERES	Kelurahan/Desa	PEGADUNGAN
Nama [Redacted] Umur -			
Daftar Bantuan Sosial ^			
BPNT	Status: - Periode:	PKH	Status: - Periode:
BST	Status: - Periode:	PBI-JK	Status: YA Periode: FEB 2023
BLT-BBM	Status: TIDAK Periode:	BANTUAN YATIM PIATU	Status: TIDAK Periode:
RUMAH SEJAHTERA TERPADU (RST)	Status: TIDAK Periode:	PERMAKINAN	Status: TIDAK Periode:
SEMBAKO ADAPTIF	Status: TIDAK Periode:		

Menu Cek Bansos digunakan untuk mencari data penerima manfaat di Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS). Pengguna dapat memasukkan identitas diri yang terdiri dari Data Provinsi, Kabupaten, Kecamatan, Kelurahan, dan Nama sesuai dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP). Apabila data pengguna belum terdaftar pada Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) maka pengguna dapat melakukan usulan pada Menu Daftar Usulan.

2.1.5. Menu Tanggapan Kelayakan

Menu Tanggapan Kelayakan berfungsi untuk melakukan pengecekan daftar penerima manfaat bantuan sosial di wilayah setempat. Menu ini juga berfungsi untuk memberi tanggapan kelayakan apakah seseorang layak atau tidak mendapatkan bantuan sosial.

User juga dapat memberikan tanggapan 'Tidak layak sebagai penerima manfaat' yang berada di satu desa/kelurahan yang sama sesuai dengan data kependudukan pada menu Tanggapan Kelayakan. Data yang ditampilkan adalah pengurus dan anggota keluarga penerima manfaat bantuan sosial di desa/kelurahan tersebut. Selanjutnya, user memilih alasan yang sesuai kenapa PM tersebut dianggap Tidak layak.

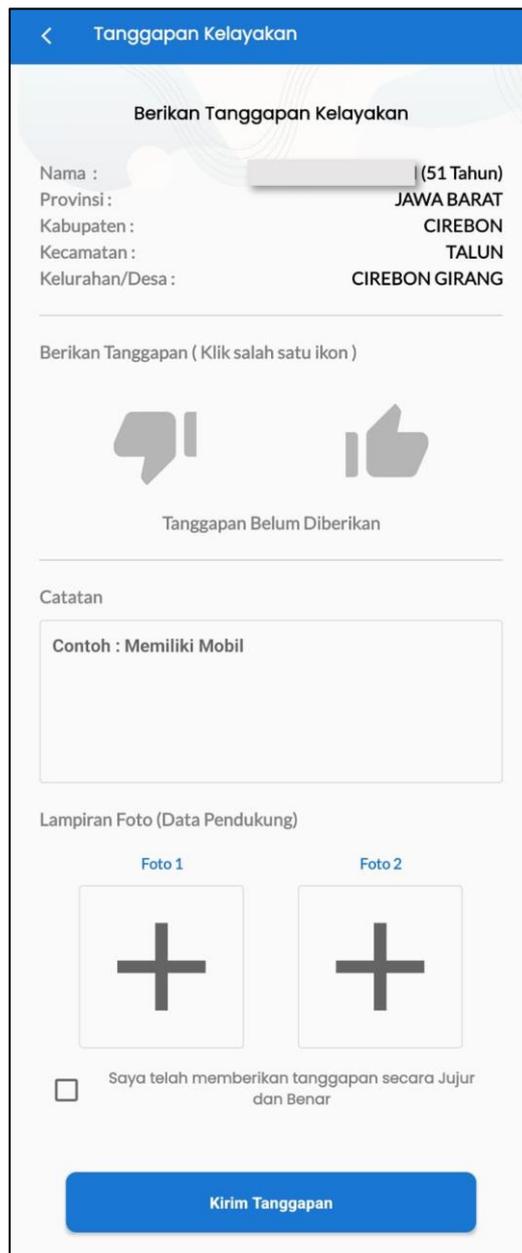


Fitur untuk mencari daftar penerima manfaat di wilayah sesuai data kependudukan pengguna

Detail tanggapan kelayakan apabila pengguna **sudah memberikan tanggapan kepada penerima manfaat**

Detail tanggapan kelayakan apabila pengguna **belum memberikan tanggapan kepada penerima manfaat**

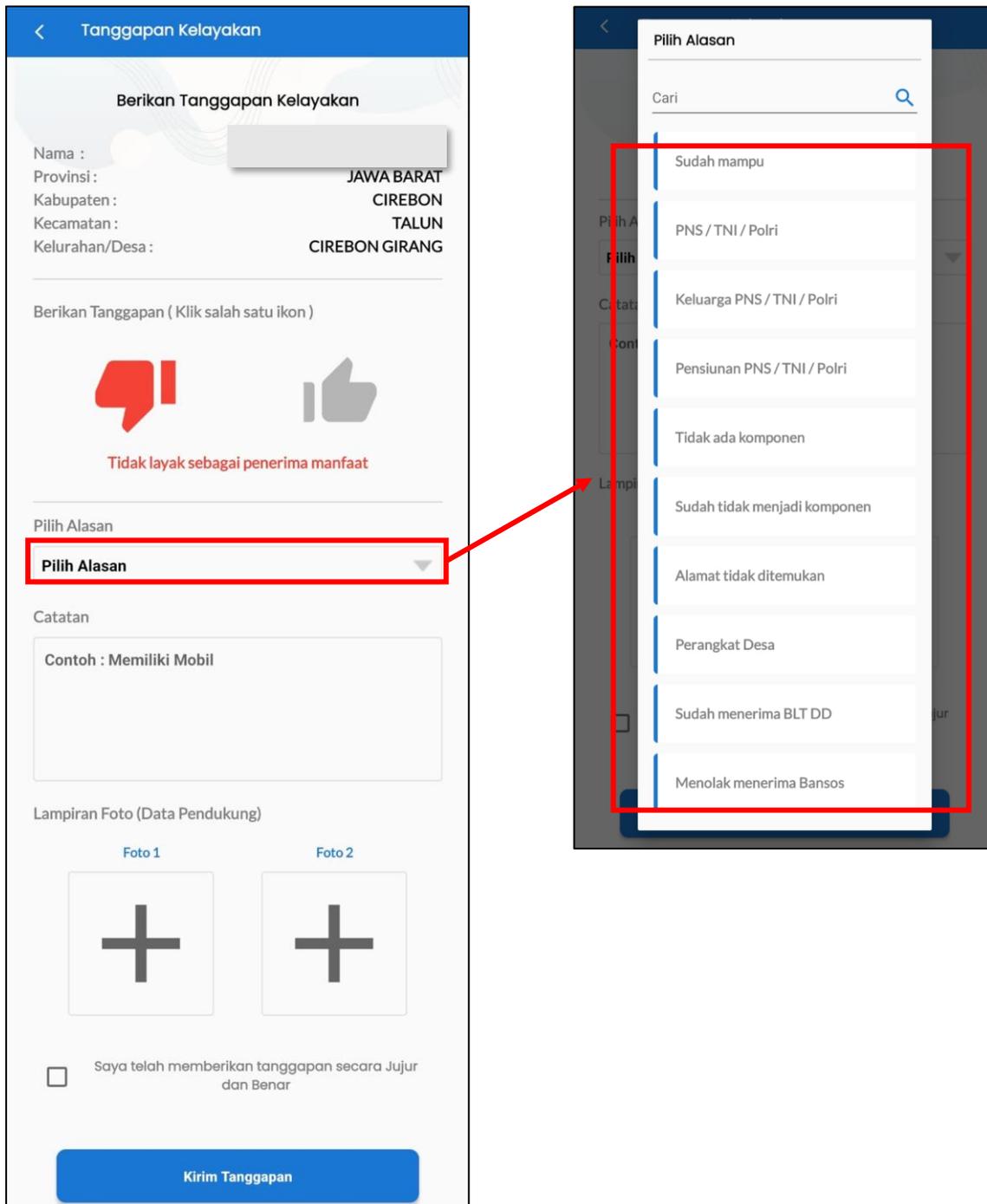
Untuk memberikan tanggapan pada **Menu Tanggapan Kelayakan**, pengguna dapat memilih daftar penerima manfaat yang berada di satu kelurahan yang sama sesuai dengan data kependudukan, lalu pengguna dapat memilih tanggapan kelayakan berupa ikon  yang berarti layak, dan ikon  yang berarti tidak layak. Setelah itu, pengguna diwajibkan mengunggah foto pendukung dan mengisikan tanggapan pada kolom catatan apakah penerima manfaat dianggap layak/tidak layak dinyatakan sebagai penerima manfaat serta memberi ceklist dan menyetujui pernyataan pertanggungjawaban atas tanggapan yang sudah dibuat.



The screenshot shows the 'Tanggapan Kelayakan' (Feasibility Response) screen. At the top, there is a blue header with a back arrow and the title 'Tanggapan Kelayakan'. Below the header, the text 'Berikan Tanggapan Kelayakan' is centered. The user's details are listed: Nama: [redacted] (51 Tahun), Provinsi: JAWA BARAT, Kabupaten: CIREBON, Kecamatan: TALUN, and Kelurahan/Desa: CIREBON GIRANG. A section titled 'Berikan Tanggapan (Klik salah satu ikon)' contains two large, light gray icons: a thumbs-down icon on the left and a thumbs-up icon on the right. Below these icons, the text 'Tanggapan Belum Diberikan' is displayed. The 'Catatan' (Notes) section has a text input field with the example text 'Contoh : Memiliki Mobil'. The 'Lampiran Foto (Data Pendukung)' (Photo Attachments) section shows two photo upload slots, 'Foto 1' and 'Foto 2', each with a large plus sign. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Saya telah memberikan tanggapan secara Jujur dan Benar' (I have given a fair and honest response) which is currently unchecked. A blue button labeled 'Kirim Tanggapan' (Send Response) is at the very bottom.

1. Jika Tidak Layak

Silakan pilih ikon  apabila **Penerima Manfaat** tidak layak mendapatkan bantuan sosial. selanjutnya silakan **pilih alasan**, beri **catatan**, dan unggah **Lampiran Foto (Data Pendukung)**. Pastikan Anda memberikan secara tanggapan dengan jujur dan benar dengan mencentang pernyataan **“Saya telah memberikan tanggapan secara Jujur dan Benar.”** Akhiri proses dengan memilih tombol **Kirim Tanggapan**.



2. Jika Layak

Silakan pilih ikon  jika **Penerima Manfaat** layak mendapatkan bantuan sosial. selanjutnya, lengkapi **Catatan** dan unggah **Lampiran Foto (Data Pendukung)**. Pastikan Anda memberikan secara tanggapan dengan jujur dan benar dengan mencentang pernyataan **“Saya telah memberikan tanggapan secara Jujur dan Benar.”** Akhiri proses dengan memilih tombol **Kirim Tanggapan**.



Tanggapan Kelayakan

Berikan Tanggapan Kelayakan

Nama :

Provinsi : JAWA BARAT

Kabupaten : CIREBON

Kecamatan : TALUN

Kelurahan/Desa : CIREBON GIRANG

Berikan Tanggapan (Klik salah satu ikon)

Layak sebagai penerima manfaat

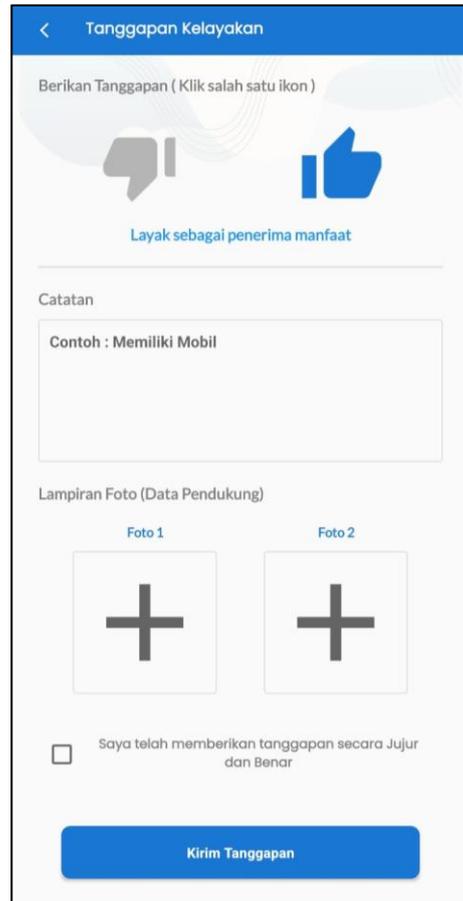
Catatan

Contoh : Memiliki Mobil

Lampiran Foto (Data Pendukung)

Foto 1 Foto 2



Tanggapan Kelayakan

Berikan Tanggapan (Klik salah satu ikon)

Layak sebagai penerima manfaat

Catatan

Contoh : Memiliki Mobil

Lampiran Foto (Data Pendukung)

Foto 1 Foto 2

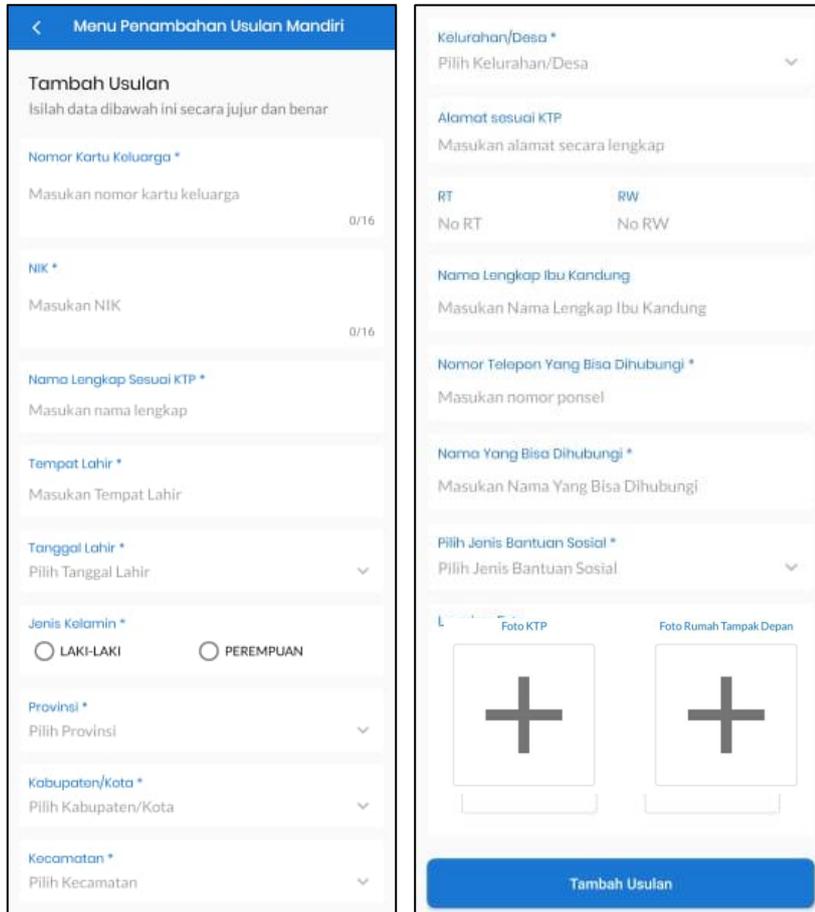
 

Saya telah memberikan tanggapan secara Jujur dan Benar

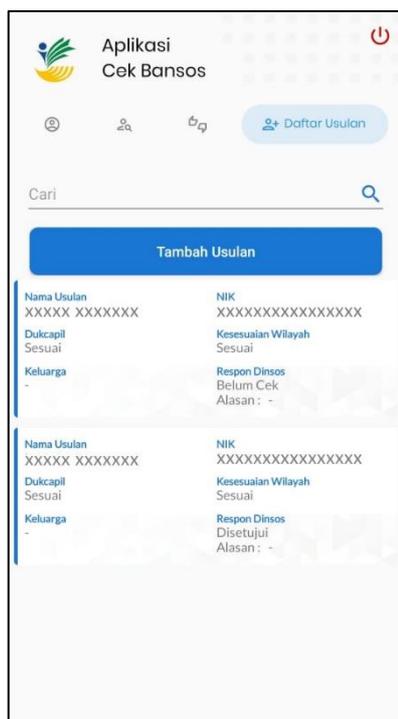
Kirim Tanggapan

2.1.6. Menu Daftar Usulan

Pengguna akun dapat mengajukan usulan penerima manfaat bantuan sosial pada **Menu Daftar Usulan**. *Field* identitas yang diisi pada menu Tambah Usulan harus sesuai **dengan** data kependudukan agar data dapat dipadankan dan diverifikasi oleh verifikator.



Untuk melakukan penambahan usulan Penerima Manfaat, pengguna diwajibkan mengisi seluruh *field* pada form sesuai dengan data kependudukan calon Penerima Manfaat. Pengguna juga diwajibkan untuk mengunggah foto rumah dan foto KTP Penerima Manfaat



Tampilan usulan mandiri calon Penerima Manfaat yang telah diusulkan oleh pengguna akun

2.1.7. Logout Aplikasi

Pengguna dapat keluar dari aplikasi dengan klik tombol **Logout** yang berada di pojok kanan atas.

